**Конспект фасилитатора**

|  |  |
| --- | --- |
| Модуль/тема | **Модуль 8: Факультативный протокол** |
| Порядок ведения занятия | * Презентация * Групповое задание * Подведение итогов |
| Общая продолжительность | 1 час 15 минут:   * 30 минут: презентация * 45 минут: групповое задание |
| Учебные материалы | * Компьютерная слайд-презентация "Факультативный протокол" * Конспект фасилитатора (данный документ) * Инструкции к групповому заданию "Подача жалобы в Комитет по правам инвалидов" |
| Справочные материалы для фасилитатора | * Источники, ссылки и веб-сайты - см. последний слайд. * *Human Rights Training: A Manual on Human Rights Training Methodology*, Professional Training Series No. 6 * Информация по методикам обучения, в том числе по составлению "ледоколов", - см. материалы Секции по вопросам методологии, образования и профессиональной подготовки УВКПЧ. * *From Exclusion to Equality: Realizing the Rights of Persons with Disabilities—Handbook for Parliamentarians on the Convention on the Rights of Persons with Disabilities and its Optional Protocol* (HR/PUB/07/6) |
| Раздаточные материалы для участников | * Компьютерная слайд-презентация (распечатка по 4 слайда на страницу) * Инструкции к групповому заданию |
| Материалы для чтения участникам | * Конвенция о правах инвалидов * *From Exclusion to Equality: Realizing the Rights of Persons with Disabilities—Handbook for Parliamentarians on the Convention on the Rights of Persons with Disabilities and its Optional Protocol* (HR/PUB/07/6) * Элементы факультативного протокола к Международному пакту об экономических, социальных и культурных правах (E/CN.4/2006/WG.23/2) |

**Задачи модуля (приобретение навыков, знаний, убеждений)**

По окончании изучения материалов данного модуля участники смогут:

* Описать основные элементы процедур сообщений и расследований в соответствии с Факультативным протоколом к Конвенции о правах инвалидов.
* Определить основные обязанности государств, ОЛИ и страновых групп Организации Объединенных Наций в деле поощрения ратификации Факультативного протокола и обеспечения надлежащей последующей деятельности

**Описание слайдов**

* Слайд 1 - Заголовок
* Слайд 2 - Изложение задач и содержания модуля
* Слайд 3 - Основная фактическая информация о процедуре сообщений в соответствии с Факультативным протоколом, а именно: из чего она состоит, и чего она не включает.
* Слайд 4 - Различные этапы процесса, то есть подача, рассмотрение и принятие решения по сообщениям заявителей.
* Слайд 5 - Контрольный список для подачи сообщения, который прояснит для участников, какие вопросы необходимо обозначить, и какие меры - принять, чтобы быть уверенными, что Комитет зарегистрирует сообщение.
* Слайд 6 - Критерии приемлемости.
* Слайд 7 - Временные меры, принятие которых может предотвратить непоправимый вред жертвам.
* Слайд 8 – Этапы процедуры после принятия решения по существу: публикация соображений Комитета и последующая работа с государствами-участниками по обеспечению выполнения рекомендаций.
* Слайд 9 – Этапы процедуры расследования. Фасилитатор может зачитать в примечаниях к слайду информацию о расследовании, предпринятом Комитетом по ликвидации дискриминации в отношении женщин, чтобы на этом конкретном примере придать данному слайду предметную значимость.
* Слайд 10 - Некоторые из преимуществ, предоставляемых Факультативным протоколом. Важно подчеркнуть, что ратификация Факультативного протокола дает преимущества и государствам, и предполагаемым жертвам нарушений прав.
* Слайд 11 - Некоторые потенциальные обязательства, которые могут взять на себя государства, организации гражданского общества и Организация Объединенных Наций по обеспечению поддержки Факультативного протокола. Слайды 10 и 11 следует использовать, чтобы инициировать обсуждение преимуществ Факультативного протокола, а также обязанностей различных заинтересованных субъектов по его продвижению.
* Слайд 12 - Перечень источников дополнительной информации.